

AGGIORNAMENTO PTOF

ANNO SCOLASTICO 2017/2018

ORGANIGRAMMA - FUNZIONIGRAMMA



DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Iannone Maddalena

D.S. reggente Prof. Sangiorgio Armando

AREA ORGANIZZATIVA

1 COLLABORATORE:

Doc. Migliuolo Ermelinda

2 COLLABORATORE:

Doc. Olivieri Matilde

REFERENTE INFANZIA:

Doc. Navarra Rosa

FUNZIONI STRUMENTALI

AREA 1 GESTIONE P.O.F.:

Doc. Alfuso MR/Fortuna V

AREA 2 CONTINUITA

Doc. Longo F. /Pellecchia G.

AREA 3 DISAGIO ALUNNI

Doc. Gambardella A/Spasiano P

AREA 4 SOSTEGNO AI DOCENTI:

Doc. Navarra R

AREA 5 AUTOVALUTAZIONE E VALUTAZIONE D'ISTITUTO:

Doc. Cammardella A.

AREA DELLA SICUREZZA

RSPP (D. Lgs. 81/2008)
(Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione)

Arch. Alessandro Luongo

RLS (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza)

Sig. Clemente Giovanni

RSU : Cammardella- Navarra Vannini

AREA DIDATTICA

COORDINATORI SEZIONE/INTERCLASSE

Infanzia 3 anni : Doc. Lubrano M.

Infanzia 4 anni : Doc. Cappelli I.

Infanzia 5 anni : Doc. Dente S.

Primaria classi 1 Doc. Perna F.

Primari classi 2: Doc. Cammarata A.

Primaria classi 3: Doc. Angiuoni A,

Primaria classi 4: Doc. Cinque P.

Primaria classi 5: Doc. Canzaniello M.

COMITATO DI VALUTAZIONE

Docenti: Fortuna- Olivieri- Pagano

Genitori: Massarotti

D.S. esterno Dott. ssa Limongelli

ANIMATORE E TEAM INNOVAZIONE DIGITALE

Navarra - Alfuso- Fortuna-

COMPITI 1° COLLABORATORE

- ✦ Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento;
- ✦ Problematiche inerenti l'avvio della giornata scolastica: sostituzione dei docenti assenti; supervisione strategie di controllo per la sorveglianza degli alunni in attesa della copertura delle classi in assenza di docenti;
- ✦ Organizzazione e coordinamento prove INVALSI
- ✦ Coordinamento e completamento orario scolastico
- ✦ Adempimenti previsti per l'adozione dei libri di testo;
- ✦ Programmazione, coordinamento e rendicontazione delle attività aggiuntive del personale docente
- ✦ Referente L.S.U;
- ✦ Autorizzazione per le uscite anticipate degli alunni;
- ✦ Collabora e si rapporta con FFSS e le varie componenti dell'Istituto al fine di migliorare la qualità del servizio
- ✦ Collaborazione organizzazione attività riguardanti il circolo (Natale, Pasqua, Open Day, Fine Anno)

COMPITI 2° COLLABORATORE

- ✦ Coordinamento modalità di accesso alle classi, uscite anticipate;
- ✦ Promuovere la cultura della sicurezza e della prevenzione favorendone le buone pratiche;
- ✦ Cura in tema di sicurezza le attività di formazione ed informazione nei confronti degli alunni del personale e dell'utenza presente nei locali scolastici;
- ✦ Propone e coordina progetti, iniziative in tema di sicurezza;
- ✦ Individua con il D.S., RSPP e RLS i fattori di rischio dell'ambiente di lavoro supportandoli nella gestione interna del documento di valutazione dei rischi;
- ✦ Segnala tempestivamente le emergenze e problematiche inerenti la sicurezza;
- ✦ Gestisce e coordina quanto attiene alla sicurezza nello svolgimento delle attività nell'edificio;
- ✦ Coordina il piano d'evacuazione;
- ✦ Collabora e si rapporta con FFSS e le varie componenti dell'Istituto al fine di migliorare la qualità del servizio;
- ✦ Gestisce, con l'ausilio dell'Assistente Amm.vo preposto, la documentazione sulla sicurezza e la sua diffusione e pubblicazione;
- ✦ Verbalizzazione Collegio Docenti;
- ✦ Predisporre un manuale specifico delle procedure;

FUNZIONI STRUMENTALI	COMPITI
<p style="text-align: center;">AREA 1 GESTIONE PTOF</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Promuove e sostiene azioni di cooperazione didattico- professionale. o Sollecita sinergie di progettualità organizzandone la realizzazione. o Elabora, aggiorna, adegua, monitora e pubblicizza il Piano dell’O.F. o Aggiorna la Carta dei Servizi. o Coordina e organizza il Curricolo orizzontale e verticale. o Collabora e si rapporta con le altre FF.SS. nonché con le varie componenti dell’Istituto al fine di migliorare la qualità del servizio anche in occasione di eventi. o Coordina, monitora e rendiconta i risultati conseguiti.
<p style="text-align: center;">AREA 2 CONTINUITA’</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Coordina i curricoli tra diversi ordini. o Coordina, monitora e rendiconta la progettazione educativa e didattica parallela e verticale. o Collabora e si rapporta con le varie componenti dell’Istituto al fine di migliorare la qualità del servizio. o Collabora e si rapporta con le altre FF.SS. nonché con le varie componenti dell’Istituto al fine di migliorare la qualità del servizio anche in occasione di eventi. o Coordina, monitora e rendiconta i risultati conseguiti.
<p style="text-align: center;">AREA 3 DISAGIO ALUNNI</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Coordina le attività GLI, i rapporti con le Asl e le famiglie. o Realizza lo studio e l’analisi dei casi. o Si confronta con i diversi docenti H e docenti delle singole discipline, offrendo consulenza sui Disturbi specifici di apprendimento. o Gestisce i rapporti tra Medicina scolastica, famiglie e docenti. o Propone l’ acquisto di sussidi e presidi sanitari per le varie esigenze degli alunni diversamente abili. o Collabora e si rapporta con le altre FF.SS. nonché con le varie componenti dell’Istituto al fine di migliorare la qualità del servizio anche in occasione di eventi. o Coordina, monitora e rendiconta i risultati conseguiti.

<p>AREA 4 SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Avvia i processi per migliorare la comunicazione interna ed esterna nell’ottica della dematerializzazione. o Assiste e fornisce consulenza ai docenti per tutto ciò che concerne l’area informatica. o Archivia in formato elettronico i documenti didattici prodotti. o Monitora la funzionalità e coordina l’uso delle attrezzature informatiche della scuola. o Predispone il regolamento per l’utilizzo dei materiali e sussidi informatici. o Propone l’acquisto di sussidi e di materiale (sulla base delle varie esigenze). o Predispone la Brochure informativa, il materiale per l’OPEN DAY e tutta la documentazione connessa con le attività complessive del Piano dell’O.F. o Collabora e si rapporta con le altre FF.SS. nonché con le varie componenti dell’Istituto al fine di migliorare la qualità del servizio anche in occasione di eventi. o Coordina, monitora e rendiconta i risultati conseguiti.
<p>AREA 5 AUTOVALUTAZIONE E VALUTAZIONE ISTITUTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Diffonde una cultura della valutazione. o Coordina il Regolamento d’Istituto. o Sovrintende il processo di autovalutazione (autodiagnosi – processo di autovalutazione). o Gestisce e monitora il PDM in collaborazione con le altre FF.SS. o Ricerca e produce strumenti di autoanalisi utili a migliorare la qualità dell’O.F. della scuola. o Collabora all’organizzazione e nell’espletamento delle prove INVALSI nonché nell’analisi dei dati restituiti in un’ottica di miglioramento. o Coordina, monitora e rendiconta la progettazione educativa e didattica parallela e verticale. o Definisce di concerto con le altre FF.SS. obiettivi strategici di miglioramento della performance di Istituto. o Collabora e si rapporta con le altre FF.SS. nonché con le varie componenti dell’Istituto al fine di migliorare la qualità del servizio anche in occasione di eventi. o Coordina, monitora e rendiconta i risultati conseguiti.

PERSONALE AUSILIARIO TECNICO AMMINISTRATIVO

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI
CAMMAROTA ROSA
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
CLEMENTE GIOVANNI
COMPARONE FLAVIA
RUSSO TIZIANA
TANCREDI MARIA
COLLABORATORI SCOLASTICI
ADAMO MARIA ROSARIA
ANDREONE GIULIANA
BRUNO TIZIANA
DE VITO GIUSEPPINA
DI MATTEO FRANCESCO
DI PORZIO ASSUNTA
FEDERICO ANGELINA
IANNONE PIETRO
MOJOLI SILVIA
NEGRI ANNA

AREA COLLEGIALE

CONSIGLIO DI CIRCOLO

DOCENTI	COMPONENTE ATA
GAMBARDELLA ASSUNTA	ADAMO MARIAROSARIA
MIGLIUOLO ERMELINDA	COMPARONE FLAVIA
DI COSTANZO ANNAMARIA	
GRASSINI ASSUNTA	
GALLO ROSARIA	
OLIVIERI MATILDE	
NAVARRA ROSA	
LONGO FRANCESCO	

COMPONENTE GENITORI

COGNOME NOME	GENITORE DELL'ALUNNO
PISCITELLI ROMOLO	PISCITELLI FLAVIA (ins. Danneo cl.1D)
VITIELLO FRANCESCO	VITIELLO MATTIA RUSLAN (ins.Roma- Florio cl.1C)
MIANO MASSIMO	MIANO GRETA (ins. Faccetta cl.2C)
MASSAROTTI EMANUELA	CAVALLINI GABRIELE (INS. Coccozza- Grassini cl.4B) CAVALLINI ANDREA (ins.Migliuolo E- Migliuolo T cl.4C)
PIROZZI GIOVANNA	IANNARONE LUCA (ins. D'Angelo cl.4D)
TORTORIELLO ANTONELLA	KOCH DAVIDE (ins.Coccozza-Grassini cl.4B)
ARABESCO MARIA ROSARIA	VITIELLO MATTIA RUSLAN (ins. Roma-Florio cl.1C)
CARDAMONE ANASTASIA	TROISE ANNA (ins. D'Antò- Longo sez.B scuola inf)

CONSIGLI SCUOLA INFANZIA		
Classe	Cognome	Nome
Sez. A	CELENTANO	MARIA NUNZIA
Sez. B	PALMIERI	ANNA
Sez. C	CARDAMONE	ANASTASIA
Sez. D	BRANCACCIO	CRISTINA
Sez. E	PECORARO	CLAUDIA
Sez. F	ONOFRIO	LAURA
Sez. G	PIPOLO	CLAUDIA
Sez. H	MARTINELLI	VALERIA
Sez. I	ERCOLANO	SIMONA
Sez.L	PICARI	MATILDE

CONSIGLI SCUOLA PRIMARIA			
CLASSE	SEZ.	COGNOME	NOME
I	A	SALVIO	MARIA CRISTINA
I	B	RAMONDINO	CARMELA
I	C	SARNO	LUCIA
I	D	MONTEROSA GONZALEZ	YULIETH PAOLA
I	E	CAPUANO	VINCENZA
I	F	MADDALUNO	ANNUNZIATA
II	A	GIACCA	PAOLA
II	B	NARDONE	EMANUELA
II	C	ORTONE	MARIA
II	D	MILO	LUISA
III	A	DI LANDRI	MAURO
III	B	MONFRECOLA	VINCENZA
III	C	DATO	MARIA ROSARIA
III	D	ORTONE	PAOLA
III	E	TSCHABOLD	MARINA
IV	A	BUCCHIGNANI	FABRIZIO
IV	B	TORTORIELLO	ANTONIETTA
IV	C	PANZA	ANTONELLA
IV	D	PIROZZI	GIOVANNA
IV	E	MIANO	IMMACOLATA
IV	F	LANZILLI	MARIA
V	A	COLUCCI	VERONICA

63° Circolo Didattico ANDREA DORIA

V	B	SCHIAVONE	ANNA
V	C	ZETERA	STEFANIA
V	D	ERRICO	RAFFAELLA
V	E	CASSINI	DESIREE

ORGANICO ALUNNI

SCUOLA INFANZIA			
NUMERO SEZ.	ETA'		TOT ALUNNI
10	4 ANNI		87
	4-5 ANNI		78
	5 ANNI		66
			231
ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI INFANZIA			
INF.4 anni	4-5 anni	5 anni	totale
0	1	0	1

SCUOLA PRIMARIA						
CLASSI	NUMERO CLASSI			T.N.	T.P.	TOTALE
	T.N.	T.P.	TOT.			
PRIME	3	3	6	52	58	110
SECONDE	2	2	4	42	41	83
TERZE	3	2	5	65	44	109
QUARTE	3	3	6	60	60	120
QUINTE	3	2	5	70	50	120
TOTALI	14	12	26	289	253	542

ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI SCUOLA PRIMARIA			
CLASSI	T.N.	T.P.	TOTALE
PRIME	2	2	4
SECONDE	1	3	4
TERZE	3	1	4
QUARTE	2	6	8
QUINTE	4	3	7
TOTALI	12	15	27

ASSEGNAZIONE DOCENTI

SEZ.	DOCENTI SCUOLA INFANZIA	SOSTEGNO
A	PAGANO - PASTORE	
B	D'ONOFRIO - VASTARELLA	
C	D'ANTO'- LONGO F	
D	GALDI - NAVARRA	ABBATE
E	MAGLIANO - PAOLELLA	
F	CAPPELLI - LO BASCIO	ABBATE
G	DI FIORE - ZAZO	
H	D'ANNA- MONTEFUSCO	
I	DENTE-LONGO M	
L	LUBRANO LAVADERA- PALMA	

DOCENTI SCUOLA PRIMARIA					
Classe Sezione	Docenti prevalenti	Docenti completamento	Inglese	Religione	Sostegno
I A	Di Giovanni- Falanga		Di Giovanni	Perrotta	Delli Paoli
I B	Di Vicino- Visone		Florio	Mangione	
I C	Roma- Florio		Florio	Mangione	Di Leva- Spasiano
I D	Danneo	Grassia	Gaeta	Procopè	Di Leva
I E	Colimoro	Napolitano	Gaeta	Procopè	Di Leva
I F	Tomasuolo	Paone	Tomasuolo	Procopè	
II A	Cammarata- Caturano		Caturano	Mangione	Lubrano
II B	Gallo-Mattiello		Caturano	Mangione	Lubrano
II C	Faccetta	Paone	Gaeta	Mangione	
II D	Gagliardi	Paone	Paone	Mangione	
III A	Abbate- Cammandella		Abbate	Perrotta	De Luca- Dello Stritto
III B	Norcia-Vannini		Norcia	Perrotta	
III C	Boccia	Napolitano	Boccia	Procopè	Ippolito
III D	Angiuoni	Napolitano	Vannini	Perrotta	
III E	Olivieri	Napolitano	Del Bianco	Procopè	Di Costanzo
IV A	Cinque- Gaeta		Boccia	Procopè	Galano- Perrone
IV B	Cocozza Grassini		Cammandella	Procopè	D'Ambrosio- Galano
IV C	Migliuolo E – Migliuolo T		Di Giovanni	Procopè	Aviello- Galano

63° Circolo Didattico ANDREA DORIA

IV D	D'Angelo	Grassia	Tomasuolo	Mangione	Travaglini
IV E	Varone	Grassia	Abbate	Mangione	Ippolito
V A	Fusco- Spiroux		Pellecchia	Procope	Perna
V B	Papa-Pellecchia		Pellecchia	Procope	Aviello
V C	Canzaniello	Paone	Paone	Mangione	Gambardella- Travaglini
V D	Fortuna	Napolitano	Alfuso	Procope	Mangiapia
V E	Alfuso	Grassia	Alfuso	Procope	

Orario di funzionamento



TEMPO-SCUOLA

SCUOLA DELL'INFANZIA

TEMPO PIENO: 40 ore settimanali

	Lun	Mart	Merc	Giov	Ven
Entrata	8,00 – 9,00				
Uscita	15,30 - 16,00				

SCUOLA PRIMARIA

TEMPO NORMALE: 27,30 ore settimanali

	Lun	Mart	Merc	Giov	Ven
Entrata	8,15	8,15	8,15	8,15	8,15
Uscita	13,45	13,45	13,45	13,45	13,45

TEMPO PIENO: 40 ore settimanali

	Lun	Mart	Merc	Giov	Ven
Entrata	8,15	8,15	8,15	8,15	8,15
Uscita	16,15	16,15	16,15	16,15	16,15

Azioni PNSD

anno scolastico 2017/2018

a cura dell' Animatore Digitale e del Team



Introduzione

La nostra scuola, attraverso le azioni proposte dal PNSD, tenderà a presentarsi come laboratorio di competenze e non luogo di trasmissione di conoscenze. Il possesso delle competenze digitali è inquadrato come condizione essenziale per l'esercizio attivo della cittadinanza (digitale).

L'orientamento è quello di sostenere l'introduzione della metodologia del problem posing and solving (porsi un problema e risolverlo con metodo), introducendo prime esperienze inerenti la robotica educativa e il coding nei curricoli della scuola dell'infanzia e primaria. Nell'anno scolastico 2016/2017, sono state attivate n. 3 aule virtuali tramite la piattaforma di e-learning Edmodo, che fornisce un ambiente operativo sicuro e semplice da utilizzare.



Le tre classi virtuali sono attive anche quest'anno. L'esperienza digitale è stata accolta positivamente dagli alunni coinvolti e dai genitori.



Alcuni esempi di esperienze di robotica con uso di materiali di facile sperimentate nell'anno scolastico

Di seguito, sono descritti gli interventi da realizzarsi durante il corrente anno scolastico. Chiaramente, le azioni predisposte potranno essere integrate da altre nuove, se necessario.

AMBITO	INTERVENTI
Competenze e contenuti	
<p>Le competenze degli alunni</p> <p>Creazione di soluzioni innovative</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Coinvolgere gli alunni attraverso format didattici innovativi ● Approccio al coding attraverso software dedicati (Scratch) ed esperienze con il corpo (CodyRoby) ● Approccio alla robotica (Trash toys/Tinkering) ● Pensiero computazionale ● Making/manualità ● Educazione ai media (cyberbullismo/progetto generazioni connesse)

63° Circolo Didattico ANDREA DORIA

Coinvolgimento della comunità scolastica

- Eventi aperti al territorio sui temi del PNSD (Cittadinanza digitale, sicurezza, uso dei social network, educazione ai media, cyberbullismo)
- Utilizzo di spazi cloud di Circolo per la condivisione di attività e la diffusione delle buone pratiche (Padlet)
- Partecipazione a Generazioni Connesse sui temi della cittadinanza digitale
- Coordinamento con lo staff di Direzione e le altre figure di sistema
sistema



63° Circolo Didattico di Napoli "Andrea Doria"

Scuola dell'Infanzia

Titolo Progetto	Alunni/ classi	Responsabili referenti	Tipologia	Periodo attività	Risorse	Breve Descrizione	Finalità formative
Opera KIDS	Infanzia Sez. A/C/1 (5 anni) e classi prime della primaria	Ref. Linda Migliuolo Respons. Esterno Pasquale Amato	Progetto Curricolare con esperto esterno	Gennaio/ Marzo	Risorse umane	Format partecipativo in equilibrio tra opera e teatro	Area espressiva/ motoria/ artistica
Occhio all'orecchio	Sezioni scuola infanzia tutte	Ins. Navarra Ins. Pagano	Progetto curricolare con esperto esterno	Febbraio/ giugno	Autogestione e da parte dei genitori, esperti esterni, teatro	Corso di accesso al suono, al ritmo, alla drammatizza- zione	Area espressiva e motoria
0246 Favorire la pratica	4 sezioni A/C/D/1 scuola infanzia	Responsabile/referente Prof. Laura Soscia (membro CONI Napoli)	Progetto curricolare	Ottobre/ giugno	Tutti i docenti di sezione; materiale per attività motoria e spazi adeguati	Arricchimento competenze motorie e cognitive per favorire processi di apprendimento	Area espressiva e motoria

Area 1 PTOF

Scuola dell'Infanzia

Titolo Progetto	Alunni/ classi	Responsabili referenti	Tipologia	Periodo attività	Risorse	Breve Descrizione	Finalità formative
Progetto Continuità Infanzia Primaria	Bambini 5 anni scuola infanzia e anticipa- tari Sez. A/C/I Alunni classi quinte e prime scuola primaria	Insegnanti Longo F. Pellecchia G.	Progetto curricolare	Inizio anno: momento dell'acco- glienza Febbraio/ maggio	Risorse umane	Individuare percorsi metodologici e didattici integrati e condivisi; promuovere la costruzione di un percorso di continuità; facilitare il passaggio tra i due ordini di scuola.	Potenzia- mento continuità con la scuola primaria
Conoscia- moci	3 B/H/D sezioni coinvolte	I docenti delle sezioni coinvolte D'Anna/Montefusco /Navarra/Abbate/Va starella/D'Onofrio	Progetto curricolare	settembre	Risorse umane	Accogliere i nuovi iscritti guidandoli in un percorso di crescita attraverso nuovi traguardi.	Potenzia- mento continuità con la scuola primaria

Area 1 PTOF

Scuola dell'Infanzia

Titolo Progetto	Alunni/ classi	Responsabili referenti	Tipologia	Periodo attività	Risorse	Breve Descrizione	Finalità formative
ENGLISH TIME	3 sezioni Scuola Infanzia Sez. A/C/I	Insegnante D'ANTO' Vittoria	Progetto extra curricolare 	Marzo/ giugno	3 docenti in orario extra curricolare (dalle ore 16,00 alle ore 17,30)	Esperienze di apprendimento in lingua inglese, attraverso il gioco, la motricità, l'espressività	Area espressiva e motoria/ Area linguistica

Area 1 PTOF

63° Circolo Didattico ANDREA DORIA

63° Circolo Didattico di Napoli "Andrea Doria"

Scuola Primaria

Titolo Progetto	Alunni/ classi	Responsabili referenti	Tipologia	Periodo attività	Risorse	Breve Descrizione	Finalità formative
Non casco nella...Rete (Progetto Generazioni Connesse)	Tutte le classi 5 scuola Primaria e classi 4 A/C/E/F	Tutti docenti delle classi coinvolte	Progetto curricolare con partecipazione esperto esterno: 1 incontro 5 C/E	Alcune classi inizio dicembre; altre inizio gennaio /febbraio. Conclusione: apr./mag.	Nessuna risorsa finanziaria; i materiali sono fruibili dal sito "Generazioni connesse"	Promozione uso sicuro e responsabile di Internet e dei nuovi media. Progetto coordinato dal MIUR	Prevenzione e disagio, bullismo, cyberbullismo
Leggo, penso, rifletto e imparo...	Classe 5 sezione C	Docenti Canzaniello Gambardella Travaglini	Progetto curricolare	Ottobre/ maggio	Risorse umane	Lettura, analisi del testo, memorizzazione e racconto di testi.	Sostegno e approfondimento contenuti disciplinari
Teatrando 2018	Classi 2 Scuola Primaria	Tutti gli insegnanti coinvolti	Progetto curricolare con tutor esterno	Aprile/ giugno	Autofinanziamento dei genitori Esperti in recitazione e canto	Produzione di uno spettacolo musicale a teatro	Area linguistica/ espressiva/ motoria/ artistica
Cineforum	Classi 2 A/B Scuola primaria	Insegnanti Caturano Concetta Gallo Rosaria	Progetto curricolare	Gennaio/ maggio	Risorse umane	Visione di film di animazione con approccio multidisciplinare	Area espressiva

Area 1 PTOF

63° Circolo Didattico di Napoli "Andrea Doria"

Scuola Primaria

Titolo Progetto	Alunni/ classi	Responsabili referenti	Tipologia	Periodo attività	Risorse	Breve Descrizione	Finalità formative
Progetto Continuità Minniti	Classi 4/5 scuola primaria	Referente Minniti Prof.ssa Chirico G. Referenti Doria Docenti referenti Continuità	Progetto curricolare	Ottobre/ Dicembre per le classi 5 Febbraio/ maggio classi 4	Il materiale di consumo è a carico della Minniti. Risorse umane	Progetto laboratoriale per approfondire le conoscenze, sviluppare, consolidare e potenziare competenze e abilità.	Area tecnologica/ Motoria/ Artistica/ Espressiva/ Educazione alla cittadinanza
Via dalla strada. Progetto Dagoretti	Classe 4 E	Docenti Varone Palma Ippolito Laura	Progetto curricolare	Ottobre/ gennaio	Risorse umane	Realizzazione di un lapbook su di una fiaba di Giobbe Covatta.	Area espressiva/ artistica/ tecnologica
Teatrando 2018	4 D/E/F	Docenti D'Angelo R. Travaglini A. Varone P. Ippolito L. Dello Stritto C. Ruocco M.	Progetto curricolare con esperto esterno	Aprile/ giugno	Risorse umane (docenti, insegnanti di recitazione e canto). Autofinanziamento genitori.	Progetto teatrale di recitazione e canto con produzione finale di spettacolo musicale a teatro.	Area artistica/ musicale/ espressiva

Area 1 PTOF

63° Circolo Didattico ANDREA DORIA

63° Circolo Didattico di Napoli "Andrea Doria"

Scuola Primaria

Titolo Progetto	Alunni/ classi	Responsabili referenti	Tipologia	Periodo attività	Risorse	Breve Descrizione	Finalità formative
Once upon a time	Tutte le classi quinte scuola Primaria	Referente Ins. Alfuso Mariarosaria Pellecchia Giovanna Docenti: Spiroux, Fusco, Papa, Pelecchia, Aviello, Fortuna, Mangiapia, Alfuso, Grassia	Progetto extra Curricolare 	marzo/ Giugno per le sezioni A/B Marzo/m aggio sez. D/E	Docenti in orario extra Curricolare	Progetto di L2 finalizzato al potenziamento della lingua inglese	Area artistico/ espressiva/ linguistica/ Educazione alla cittadinanza
Ma che musica, maestro!	Classi 2 A/B Scuola Primaria	Insegnanti Cammarata A. Mattiello P.	Progetto curricolare	Ottobre/ giugno	Risorse umane	Progetto di musica, ritmo, movimento, espressione attraverso generi musicali diversi (funky, hip-hop, jungle, pop)	Area motoria/ espressiva
Giocando esploro	Classi 1D e 3A	Insegnanti De Luca Dello Stritto Maffei Perna	Progetto curricolare	Febbraio/ maggio	Risorse umane	Progetto che mira all'inclusione degli alunni diversamente abili e in difficoltà.	Area Motoria/ Espressiva/ Artistica/ tecnologica

Area 1 PTOF

63° Circolo Didattico di Napoli "Andrea Doria"

Scuola Primaria

Titolo Progetto	Alunni/ classi	Responsabili referenti	Tipologia	Periodo attività	Risorse	Breve Descrizione	Finalità formative
Le terme di via Terracina	5 A/B/C/E	Docente Paola Cinque	Progetto curricolare Extracurri- colare per il docente	marzo/ aprile	Risorse umane	Il progetto si articola in 3 fasi: lezione frontale supportata da proiezione di immagini sul sito archeologico, realizzazione di un piccolo mosaico e visita didattica.	Area artistica/va- lorizzazione dei beni ambientali, storici e culturali/ area linguistica
Sport di classe	Classi 4 e 5	Esperto esterno Lombardi Laura Docente Referente Migliuolo L.	Progetto curricolare con esperto	inizio gennaio	Risorse umane. Spazi fruibili ed adatti	Progetto promosso e realizzato dal MIUR e dal CONI al fine di diffondere la cultura dell'educazione fisica e sportiva sin dalla scuola primaria	Area motoria/ Educazione alla cittadinanza

Area 1 PTOF

63° Circolo Didattico ANDREA DORIA

63° Circolo Didattico di Napoli "Andrea Doria"

Scuola Primaria

Titolo Progetto	Alunni/ classi	Responsabili referenti	Tipologia	Periodo attività	Risorse	Breve Descrizione	Finalità formative
Do, re, mi... diverto così	Classi 1 D/E	Docenti Colimoro Franca Danneo Antonietta	Progetto extracurri- colare senza esperto esterno 	Sono previste 15/20 ore di attività di laborato- rio Febbraio/ maggio	Risorse umane Strumenta- rio musicale Aule e ambienti scolastici del Circolo disponibili	Laboratorio corale per potenziare la tecnica vocale e la capacità ritmico- melodica con l'utilizzo di semplici strumenti musicali	Area musicale/ espressiva
TSVF Teatro Scuola Vedere e Fare	Classi 3 A /B/D e 4 A	Docenti Cinque P. Vannini R. Norcia M. Abbate V. Camardella A. De Luca C. Angiuoni A.	Progetto curricolare con esperto esterno	Gennaio/ maggio	Risorse umane	Percorso di teatro che integra il momento del "vedere" per affinare le capacità critiche nella formazione dello spettatore teatrale e il momento del "fare"	Area espressiva/ Artistica/ Motoria/lin- guistica

Area 1 PTOF

63° Circolo Didattico di Napoli "Andrea Doria"

Scuola Primaria

Titolo Progetto	Alunni/ classi	Responsabili referenti	Tipologia	Periodo attività	Risorse	Breve Descrizione	Finalità formative
Confucio	Classi a TP 2 A/B 3 A/B 5 A/B	Referente Docente Pellecchia Docenti GIULIANA BIANCO CHEN XINYUE	Progetto curricolare	Gennaio/ maggio	Risorse umane	Avvicinare i bambini italiani alla comprensione della lingua e della cultura cinese	Educazione alla cittadinanza Area linguistica/ Comunica- zione lingue straniere
Opera Domani	Classi 3 A/E e 4 C	Docente Linda Migliuolo	Progetto curricolare	Dicembre/ maggio	Risorse umane Finanzia- mento dei genitori	Promuovere la passione per la musica, l'arte e il teatro nei giovani	Area espressiva/ musicale/ motoria/ artistica
In viaggio con Koinè	Classi 3/4/5 C e 3 A	Docente Linda Migliuolo	Progetto curricolare	Seconda annualità Per la classe 3 A prima annualità	Risorse umane	Alla scoperta dei diritti e dei doveri dell'infanzia	Educazione alla cittadinanza Prevenzio- ne del disagio, bullismo

Area 1 PTOF

63° Circolo Didattico ANDREA DORIA

63° Circolo Didattico di Napoli "Andrea Doria"

Titolo Progetto	Alunni/ classi	Responsabili referenti	Tipologia	Periodo attività	Risorse	Breve Descrizione	Finalità formative
Emozioni, sensazioni e riflessioni... sul palcoscenico	Classe 5 sez. C	Docenti Gambardella Canzaniello Paone	Progetto extra curricolare 	Marzo/Giu gno	Risorse umane	Potenziare l'utilizzo della lingua italiana promuovendo la passione per il teatro	Area artistico/ espressiva/ linguistica/ Educazione alla cittadinanza

Area 1 PTOF

REGOLAMENTO D'ISTITUTO A.S. 2017/18

Di seguito vengono riportate alcune regole che il Collegio dei Docenti e il Consiglio di Circolo hanno ritenuto necessario deliberare per il buon funzionamento della scuola.

- 1) L'orario di entrata degli alunni della scuola dell'infanzia: dalle ore 8.00 alle ore 9.00 deve essere tassativamente rispettato.
- 2) L'orario di uscita della scuola dell'infanzia è a partire dalle ore 15.30 alle ore 16.00
- 3) L'orario di entrata degli alunni della scuola primaria (tempo normale e tempo pieno) è alle ore 8.15 e deve essere tassativamente rispettato.
- 4) L'orario di uscita degli alunni della scuola primaria tempo normale è:
dal lunedì al venerdì alle ore 13.45

L'orario di uscita degli alunni della scuola primaria tempo pieno è:

dal lunedì al venerdì alle ore 16.15.

Il rispetto dell'orario garantisce la sicurezza all'interno della scuola ed il sereno svolgimento delle attività didattiche.

- 5) Alle ore 9.00 l'unico cancello di ingresso/uscita, attualmente in uso per tutta l'utenza, sarà chiuso e pertanto i genitori dovranno accompagnare i figli per assicurarsi del loro ingresso a scuola. I Genitori sono responsabili del rispetto dell'orario scolastico "culpa in educando".
- 6) Appello da parte dei Docenti dell'Infanzia ore 9.00 della Primaria ore 8.25
- 7) Le uscite anticipate dell'alunno, per malessere o per motivate esigenze personali/familiari, saranno autorizzate se richieste personalmente da un Genitore o suo delegato previo presentazione documento di riconoscimento, controllo e annotazione sull'apposito registro affidato al collaboratore che effettua servizio di portineria sito nell'atrio principale della scuola.
Il collaboratore che effettua servizio di portineria utilizzando il citofono, provvederà a contattare il collega del piano dove è ubicata la classe dell'alunno. Il collaboratore del piano preleverà il bambino dalla classe e lo accompagnerà al collaboratore che effettua servizio di portineria il quale consegnerà il bambino al genitore o al delegato. In contemporanea il collaboratore del piano consegnerà il relativo permesso alla docente che provvederà alla registrazione sul registro di classe. Quanto detto vale per la scuola Primaria.

Persone non autorizzate dai genitori con apposite deleghe corredate da fotocopia del documento di identità del delegato e del delegante non possono ritirare gli alunni.

- 8) L'uscita anticipata per la scuola primaria non è consentita mezz'ora prima della fine dell'attività didattica se non per gravi esigenze.
- 9) La reiterata richiesta di uscita anticipata verrà comunicata per iscritto dal docente di classe alla segreteria così come i reiterati ritardi all'ingresso e le assenze saltuarie e saranno considerati

elementi di dispersione scolastica e pertanto segnalati ai Servizi Sociali e agli Uffici di competenza.

- 10) Non è ammesso accompagnare i bambini in classe, salvo quelli iscritti alla scuola dell'infanzia, né incontrare i docenti durante le ore di lezione per ovvi motivi di sicurezza e vigilanza. I genitori, dopo aver accompagnato o prelevato i bambini non devono sostare negli spazi interni o esterni dell'edificio scolastico.
- 11) In caso di malessere o infortunio, dopo i primi soccorsi prestati dai docenti, si provvederà immediatamente ad informare la famiglia. Qualora il caso sia grave e i familiari irraggiungibili si provvederà a chiamare il 118 per il trasporto al più vicino presidio ospedaliero.
Gli alunni che presentino punti di suture, ingessature o altre problematiche di tipo traumatico non potranno frequentare, se non provvisti di un certificato medico che ne autorizzi la frequenza a scuola.
- 12) Dopo un'assenza di 5 gg. causa malattia è obbligatorio il certificato medico per la riammissione in classe. La mancata esibizione comporterà la non ammissione in classe.
- 13) Somministrazione dei farmaci: qualora si renda necessaria la somministrazione di farmaci, dovrà essere attivata la procedura prevista dal MIUR e dal S.S.N (la modulistica a presente sul sito della scuola www.63circolo.gov.it)
- 14) I collaboratori scolastici vigilano sugli alunni affidati, in casi di particolare necessità, alla loro sorveglianza per il tempo strettamente necessario; sono altresì responsabili nella sorveglianza degli alunni.
- 15) I colloqui si svolgono secondo il calendario prestabilito visionabile sul sito. Durante i colloqui con i Docenti non è ammessa la presenza di bambini (soprattutto se alunni della scuola) per motivi di sicurezza e per evitare eventuali condizionamenti.
- 16) Non è consentito per motivi di sicurezza e per evitare spiacevoli inconvenienti (rotture, smarrimenti ecc.), portare a scuola giochi o oggetti di altro genere da casa.

Gli alunni dovranno sempre indossare il grembiule per proteggere gli indumenti dai materiali solitamente utilizzati (tempere, colori, impasti). In periodi particolarmente caldi sarà consentito indossare una maglia bianca e pantaloni/jeans blu. E' consigliabile che i bambini indossino abiti comodi che favoriscano l'autonomia durante i momenti della vita scolastica.

- 17) In caso di assenze dei docenti del turno antimeridiano della scuola dell'infanzia i bambini saranno accolti dagli altri docenti presenti e successivamente affidati al docente del turno pomeridiano della sezione di appartenenza. In caso di assenze dei docenti del turno pomeridiano i genitori troveranno affisso fuori della sezione dei figli un elenco in cui sono indicate le sezioni in cui troveranno i bambini.
- 18) Per garantire la salute degli alunni in occasione di manifestazioni, di feste di compleanno e simili potranno essere consumati esclusivamente alimenti confezionati avendo cura di scegliere un unico alimento (torta o biscotti). Ai fini organizzativi i genitori concorderanno con i Docenti preventivamente.
- 19) Il Comune fornisce il servizio di refezione scolastica che viene erogato con la modalità dello scodellamento. Per accedere al servizio è necessario effettuare iscrizione on-line compilando un modulo di domanda disponibile accedendo all'indirizzo: www.comune.napoli.it/refezione del sito del Comune di Napoli. A richiesta, previa relativa documentazione, sono forniti pasti differenziati per eventuali diete speciali debitamente documentate dalla ASL di appartenenza. I genitori forniranno ai figli posate, bicchiere e piattino di plastica dura o materiale simile lavabili e riutilizzabili (nonchè tovagliette e tovaglioli); non sono consentite posate in metallo e stoviglie di vetro.

20) Mensa scolastica

Il pasto scolastico rappresenta un momento di forte coesione pedagogica e come tale assume rilevanza nell'Offerta Formativa. Il servizio mensa fornito dal Comune è a richiesta. I Genitori che non intendessero fruire del servizio di mensa dovranno attenersi al menu comunale e daranno ai figli il pranzo fin dal mattino in una borsetta termica per garantire la migliore conservazione del cibo e consegneranno alla scuola una liberatoria per gli eventuali problemi derivanti dal pasto fornito ai figli. Si ricorda che per motivi di sicurezza non sono consentite bevande in vetro. La segnalazione dei pasti da erogare, per disposizioni Comunali, deve essere effettuata inderogabilmente entro le ore 09.00.

- 21) I genitori potranno firmare una liberatoria prevista Dlg. 196/2003 che avrà validità per l'intera durata della permanenza dell'alunno/a all'interno del Circolo per autorizzare le riprese, le foto e quant'altro utile in occasione di recite, saggi di fine anno, manifestazioni sportive, giornalini di classe, esposizione di cartelloni all'esterno della scuola, per la pubblicazione sul sito della scuola o del Ministero ecc, per i percorsi didattici intrapresi (laboratori, uscite didattiche, manifestazioni).
- 22) La Scuola ha stipulato un contratto di assicurazione con BENACQUISTA ASSICURAZIONI con scadenza febbraio 2018 per gli infortuni degli alunni. Il premio annuo versato obbligatoriamente era di € 4,00 procapite (esclusi i diversamente abili).
- 23) Si ricorda che la cedola libraria è personale e non cedibile. Pertanto non è consentito il ritiro testi per più alunni da parte di un solo genitore. Eventuali libri aggiuntivi (a pagamento) possono essere adottati solo se, in riunione assembleare, almeno due terzi dei genitori di una classe si dichiara favorevole. La decisione comunque non obbliga il genitore dissenziente.
- 24) Per garantire la sicurezza degli alunni e un esodo ordinato in caso di emergenza, la scuola periodicamente effettua delle esercitazioni con gli alunni che così imparano comportamenti corretti da tenersi in situazioni critiche.
- 25) Divieto di fumare sia all'interno dell'edificio scolastico che all'esterno dello stesso soprattutto in presenza di minori.
- 26) Non è consentita la raccolta di denaro.
- 27) Non è consentito l'ingresso di animali negli spazi scolastici.
- 28) Non è consentito il deposito/sosta a passeggini, biciclette ed altri attrezzi negli spazi antistanti l'ingresso della scuola